



ПОМОЩНИК ИНЖЕНЕРА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

Обязанности:

- Прием и обработка входящих звонков в службу технической поддержки;
- Регистрация обращений пользователей в CRM-системе;
- Оказание технической поддержки пользователей по телефону;
- Закрытие обращений в CRM-системе.

Требования:

- Опыт работы в колл-центра или специалистом технической поддержке не менее 1 года;
- Базовые знания и понимание принципов работы технической поддержки;
- Опыт работы с обращениями пользователей;
- Грамотное изложение своих мыслей как устно, так и письменно;
- Стрессоустойчивость;
- Ответственность.