

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1205000015582 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.04.2025 за ГРН 2255004919013



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Министерства образования
Московской области
от 10.03.2025 № Р-332

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Институт цифровой трансформации образования»
(новая редакция)

Московская область

г. Мытищи

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Институт цифровой трансформации образования», именуемая в дальнейшем Институт, является не имеющей членства некоммерческой унитарной организацией, учрежденной в соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 21.10.2019 № 869-РП «О создании автономной некоммерческой организации «Институт цифровой трансформации образования» на основе добровольного имущественного вноса Московской области, установленного в соответствии с законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период, государственной программой Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 854/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018-2024 годы», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полномочия учредителя Института от имени Московской области осуществляет Министерство образования Московской области (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Института на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Институт цифровой трансформации образования», сокращенное наименование на русском языке: АНО «ИЦТО».

Полное наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization «Institute for Digital Transformation of Education», сокращенное наименование на английском языке: IDTE.

1.4. Институт вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Место нахождения Института: Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи.

1.6. Институт считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке.

1.7. Институт создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Институт может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности

Института, предусмотренными уставом Института, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Институт имеет круглую печать с полным наименованием Института на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и логотипом.

Логотип представляет собой композицию, состоящую из изображения в виде 8 разноцветных, разноразмерных, полупрозрачных кругов и центральной фигуры в виде 24 фигур овальной и круглой формы, а также текстовой части состоящей из аббревиатуры «ИЦТО» и надписи под ней «ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ», выполненные прописными буквами с использованием шрифта Visibic. В изображении логотипа используются цвета: синий, оранжевый и белый.

1.10. Институт может иметь филиалы и представительства как на территории Российской Федерации, так и за её пределами.

1.11. Требования устава Института обязательны для исполнения всеми органами Института и его Учредителем.

1.12. Имущество, переданное Институту Учредителем, является собственностью Института.

1.13. Институт не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Института не несёт ответственности по обязательствам Института. Институт не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Института.

1.14. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Института является предоставление услуг по осуществлению цифровой трансформации в сфере образования, направленных на использование потенциала цифровых технологий для достижения высоких образовательных результатов, внедрение новых технологий в педагогическую и управленческую деятельность, формирование и развитие цифровой образовательной среды в Московской области.

2.2. Предметом деятельности Института является:

2.2.1. Обеспечение эффективного внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в государственных общеобразовательных организациях Московской области, государственных профессиональных образовательных организациях Московской области, муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, а также автономных некоммерческих общеобразовательных организациях Московской области, в состав учредителей которых входит Московская область;

2.2.2. Организационно-методическое, экспертно-аналитическое и информационно-технологическое сопровождение образовательных проектов и информационных систем, реализуемых в рамках выполнения государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье», других государственных и ведомственных программ по профилю Института;

2.2.3. Исследование и внедрение лучших практик, технологий и методик, обеспечивающих эффективность процессов цифровой трансформации образования;

2.2.4. Мониторинг, аналитическая обработка данных, разработка информационных систем и ведение информационных баз, подготовка методических рекомендаций по цифровой трансформации образовательных организаций;

2.2.5. Подготовка информационно-аналитических материалов, предоставляемых Учредителю для принятия управленческих решений;

2.3. Для достижения указанной цели Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выполнение работ (оказание услуг) по организации и проведению процедур технологической модернизации системы образования в рамках традиционных педагогических моделей;

2.3.2. Внедрение новых технологических решений (в том числе использующих инновационные цифровые технологии; учебные компьютерные среды, симуляторы и тренажеры, виртуальные лаборатории и др.) для поддержки новых, высокорезультативных методов и организационных форм (моделей) педагогической работы;

2.3.3. Разработка набора типовых организационно-технологических решений для субъектов цифровой образовательной среды;

2.3.4. Организация сервисных служб и центров оперативной поддержки пользователей элементов и систем цифровой образовательной среды;

2.3.5. Участие в создании цифровых учебно-методических комплексов (далее - ЦУМК) и новых цифровых инструментов и сервисов, разработка организационно-методических материалов для внедрения и освоения ЦУМК в образовательных организациях различных видов;

2.3.6. Разработка методологий использования современных цифровых технологий в основных общеобразовательных программах, внедрение новых методов обучения с использованием современных цифровых технологий;

2.3.7. Формирование, реализация, поддержка и экспертиза проектов, направленных на разработку перспективных цифровых образовательных технологий;

2.3.8. Развертывание сети инновационных площадок цифрового образования, обеспечивающих отработку и распространение новых моделей учебной работы;

2.3.9. Формирование и распространение общедоступных цифровых коллекций учебно-методических и контрольно-измерительных материалов, инструментов и сервисов;

2.3.10. Участие в разработке и адаптации обновленной нормативной базы работы образовательных организаций в условиях цифровой трансформации;

2.3.11. Организация повышения квалификации педагогических кадров с целью повышения уровня их компетентности в области современных цифровых технологий, разработка и адаптация соответствующих программ дополнительного профессионального образования;

2.3.12. Организация профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов управления образованием по вопросам внедрения в практику элементов цифровой образовательной среды, разработка и адаптация соответствующих программ дополнительного профессионального образования;

2.3.13. Сбор данных для анализа, оценки текущего состояния и прогнозирования результатов процесса цифровой трансформации образования;

2.3.14. Оценка и подготовка данных для обоснованного принятия решений на разных уровнях системы управления образованием;

2.3.15. Участие в конгрессно-выставочных мероприятиях в сферах образования и цифровой экономики, проведение семинаров, консультаций, лекций и стажировок;

2.3.16. Оказание консультационных услуг по вопросам цифровой трансформации на безвозмездной и возмездной основе;

2.3.17. Организация и проведение оценки компетенций управленческих кадров в области цифровой трансформации образования;

2.3.18. Разработка организационно-методических документов, конкретизирующих процедуры цифровой трансформации;

2.3.19. Аналитика и консалтинг в интересах работодателей, образовательных организаций, других заинтересованных организаций и лиц в пределах своей компетенции;

2.3.20. Организация издательской и просветительской деятельности, публикация в средствах массовой информации научной, научно-популярной и методической литературы, выражение позиции Института посредством электронных и печатных средств массовой информации, а также информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая социальные сети;

2.3.21. Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, российскими и международными организациями, общественными

организациями, образовательными организациями и экспертным сообществом по вопросам цифровой экономической повестки, информатизации и цифровой трансформации в сфере образования;

2.3.22. Разработка и реализация программ подготовки управленческих, педагогических и иных кадров для системы образования в Московской области в очной, очно-заочной и заочной формах по различным образовательным областям и специальностям, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и дистанционных технологий, сетевой формы реализации образовательных программ;

2.3.23. Трансляция инновационного опыта, современных технологий и мировых трендов, направленных на развитие компетенций и профессионального образования, в том числе посредством организации презентаций, конференций, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», выставок, форумов, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных массовых мероприятий;

2.3.24. Содействие повышению уровня профессиональных навыков и развитию компетенций посредством разработки образовательных программ с применением модульного принципа, программ опережающей профессиональной подготовки;

2.3.25. Обеспечение информационно-методической поддержки образовательных организаций, реализующих функции стажировочных площадок по приоритетным направлениям развития системы образования в Московской области;

2.3.26. Создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

2.3.27. Внедрение и развитие инновационных практик с целью повышения качества образования в образовательных организациях в Московской области;

2.3.28. Проведение независимых диагностических, оценочных и иных процедур для участников образовательного процесса;

2.3.29. Внедрение в практику высокоэффективных технологий и методик, обеспечивающих объективный характер оценки качества образования;

2.3.30. Комплексное обеспечение условий формирования и функционирования системы качества образования в образовательных организациях, подведомственных Министерству образования Московской области, через осуществление мониторингово-аналитических, информационно-методических, программно-аппаратных, образовательно-консультационных и оценочных функций;

2.3.31. Предоставление необходимой информации и аналитических материалов о функционировании и развитии системы управления качеством образования для принятия Министерством образования Московской области управленческих решений;

2.3.32. Оказание методической и образовательно-консультационной помощи по внедрению системы оценки качества образования в образовательных организациях любого уровня;

2.3.33. Выполнение работы по систематизации и обобщению результатов анализа содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников образовательных организаций в Московской области;

2.3.34. Организация общественно-профессиональной экспертизы качества и сертификации образовательных услуг и учебно-методических материалов в образовательных организациях любого уровня;

2.3.35. Сопровождение формирования и ведения базы данных экспертов, привлекаемых по вопросам оказываемых услуг (работ);

2.3.36. Создание результатов интеллектуальной деятельности и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;

2.3.37. Реализация товаров, услуг, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности.

2.4. Институт вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, на возмездной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Институт вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

2.5.1. Осуществление научных исследований и разработок (при условии соответствия этой деятельности целям и предмету деятельности Института);

2.5.2. Разработка, издание, тиражирование методических, информационно-аналитических и других материалов (при условии соответствия этой деятельности целям и предмету деятельности Института);

2.5.3. Управление правами на приобретенные технологии и результаты интеллектуальной деятельности, включая их усовершенствование и предоставление права использования по лицензионным договорам;

2.5.4. Редакционно-издательская и полиграфическая деятельность, подготовка, выпуск, распространение и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, рекламных, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью Института, распространение информации о проектах, поддержанных сопровождаемых и/или выполняемых Институтом, в Российской Федерации и в иностранных государствах;

2.5.5. Рекламная и маркетинговая деятельность;

2.5.6. Организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, публичных слушаний, круглых столов и других мероприятий, в том числе международных, связанных с деятельностью Института;

2.5.7. Формирование информационных ресурсов и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности Института;

2.5.8. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования, средств связи и информационных технологий;

2.5.9. Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, а также дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.5.10. Информационно-методическое сопровождение, координация деятельности ассоциаций, клубов, иных общественно-профессиональных объединений работников системы образования Московской области;

2.6. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, которой признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Института, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Институтом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.8. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации. При этом Институт в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» считается организацией, осуществляющей обучение. Для этих целей в структуре Института создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Институтом.

2.9. Институт ведет учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.10. В интересах достижения своей цели Институт может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.11. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Института со стороны государственных органов и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Института.

2.12. Институт выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ

3.1. Учредитель определяет направления деятельности и задачи Института, обеспечивает соответствие деятельности Института целям, в интересах которых он создан.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение порядка управления деятельностью Института;
- принятие в состав учредителей Института новых лиц;
- утверждение Устава Института, внесение в него изменений;
- образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий, в том числе назначение членов Наблюдательного совета, досрочное прекращение их полномочий; назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о реорганизации Института в форме преобразования в общественно полезный фонд.

Все решения Учредителем оформляются письменно и являются обязательными для исполнения Наблюдательным советом и Директором Института.

3.3. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Института путём запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Института, а также посредством проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Института.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Прием нового учредителя осуществляется на основании решения Учредителя Института.

4.2. Учредитель Института вправе выйти из состава учредителей Института в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

5.1. Органами управления Института являются:

коллегиальный высший орган управления - Наблюдательный совет;

единоличный исполнительный орган - Директор.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Коллегиальным высшим органом управления Института является Наблюдательный совет.

6.2. Наблюдательный совет формируется Учредителем сроком на 5 лет в составе пяти членов, назначаемых Учредителем.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

6.4. Лица, являющиеся работниками Института, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов.

6.5. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;

- рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Института, направляемого учредителю, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;

- принятие решений о создании Институтom других юридических лиц или об участии в их деятельности, о создании филиалов и об открытии представительств Института;

- принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в общественно полезный фонд), ликвидации Института, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса.

6.6. К компетенции Наблюдательного совета также относится решение следующих вопросов:

- принятие решений о предварительном согласии на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 статьи 10 и пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- рассмотрение, внесение изменений и утверждение сметы расходов Института;

- рассмотрение предложений Учредителя по вопросам деятельности Института;
- согласование назначения на должность заместителей Директора, главного бухгалтера и руководителей обособленных подразделений Института;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Института, не отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя (учредителей) и других органов управления Институтом.

6.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы им для решения другим органам Института, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

6.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся не реже 1 (одного) раза в год или по мере необходимости по инициативе одного из членов Наблюдательного совета, Директора, Учредителя.

6.9. Заседания Наблюдательного совета являются правомочными, если присутствует более половины от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.10. Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Наблюдательного совета, принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Наблюдательного совета, принимаются квалифицированным большинством голосов членов Наблюдательного совета не менее, чем $\frac{2}{3}$ от числа голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

6.11. Заседания Наблюдательного совета могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Наблюдательного совета в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Наблюдательного совета.

6.12. Наблюдательный совет Института возглавляет председатель Наблюдательного совета.

6.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на первом заседании Наблюдательного совета на срок его полномочий простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на первом заседании Наблюдательного совета на срок его полномочий простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Секретарь наблюдательного совета может не являться членом Наблюдательного совета.

6.15. Председатель Наблюдательного совета:

- осуществляет общее руководство работой Наблюдательного совета;
- ведет заседания Наблюдательного совета;
- определяет время и дату проведения заседания;
- формирует повестку заседания Наблюдательного совета;
- подписывает протокол заседания Наблюдательного совета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом.

6.16. Секретарь Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, связанную с подготовкой и проведением заседаний Наблюдательного совета, ведением протоколов заседаний Наблюдательного совета и их хранением, выдачей и заверением копий протоколов заседаний, осуществляет выполнение отдельных поручений председателя Наблюдательного совета.

6.17. Каждый член Наблюдательного совета должен быть уведомлен о дате, времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания.

6.18. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.19. При необходимости и по согласованию с членами Наблюдательного совета заседание может быть проведено в заочной форме.

6.20. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.21. Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем Наблюдательного совета или заменяющим его лицом.

6.22. Порядок деятельности Наблюдательного совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Наблюдательном совете, утверждаемым Учредителем.

7. ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

7.1. Директор является единоличным исполнительным органом Института, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

7.2. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета на постоянной основе с правом совещательного голоса.

7.3. Директор назначается и освобождается от должности решением Учредителя. Директор назначается на должность сроком до 5 (пяти) лет.

7.4. Директор Института действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

7.5. Директор в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Учредителя и решениями Наблюдательного совета организует деятельность Института, а также в пределах своей компетенции обеспечивает решение задач и достижение целей Института.

7.6. Директор:

- без доверенности действует от имени Института;
- представляет интересы Института во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, во всех учреждениях, организациях независимо от форм собственности, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- выдает и отменяет доверенности;
- принимает решения, издает приказы и другие локальные акты по вопросам деятельности Института;
- обеспечивает выполнение решений (поручений) Учредителя и Наблюдательного совета;
- регулярно информирует Наблюдательный совет о деятельности Института;
- совершает сделки, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Института;
- распоряжается средствами и имуществом Института;
- открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы текущей хозяйственной и финансовой деятельности Института;
- определяет структуру, штатное расписание Института, нормы, системы, размеры оплаты труда работников Института;
- принимает на работу и увольняет работников Института, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- назначает на должность заместителей директора, главного бухгалтера и руководителей обособленных подразделений Института по согласованию с Наблюдательным советом;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Института в случае их наличия;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Институте;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Института в соответствии с его уставными целями;
- решает иные вопросы деятельности Института, которые не относятся к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных созданных в Институте органов.

8. ПОРЯДОК ОДОБРЕНИЯ СДЕЛКИ, В КОТОРОЙ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСИЯ НА СОВЕРШЕНИЕ КРУПНОЙ СДЕЛКИ

8.1. Для одобрения сделки, в которой имеется заинтересованность и предварительного согласия на совершение крупной сделки директор Института обращается в Наблюдательный совет.

8.2. В обращении директора Института указываются предмет сделки, контрагенты, сроки, цены и иные существенные условия сделки, обоснование и цель совершения сделки, источник финансирования сделки.

8.3. К обращению директора Института прилагаются:

- 1) копии финансовой отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Института;
- 2) проект соответствующего договора (контракта, соглашения), содержащий условия сделки;
- 3) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за 3 месяца до представления обращения, в случаях, когда проведение оценки является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- 4) документы, подтверждающие факт трудовых отношений, родственных отношений, договорных и иных отношений между заинтересованными лицами в соответствии с критериями заинтересованности действий, определенными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (для сделок с заинтересованностью).

8.4. Решение об одобрении (согласовании) сделки или об отказе в одобрении (согласовании) сделки Наблюдательный совет принимает в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 8.2, 8.3 настоящего Устава.

Решение оформляется протоколом заседания Наблюдательного совета.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

9.1. Институт ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Института и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Институте, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Института, представляемых Учредителю, Наблюдательному совету, кредиторам, несёт Директор.

9.4. Институт хранит следующие документы:

- документы о создании Института (распорядительные акты, свидетельства, выписки и др.);

- устав Института, изменения, внесенные в устав Института, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Института, документы государственной регистрации Института;

- документы, подтверждающие права Института на имущество, находящиеся на его балансе;

- внутренние документы Института;

- положение о филиалах и представительствах Института, в случае их наличия;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета и отчетности;

- решения Учредителя;

- решения Наблюдательного совета;

- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними локальными нормативными правовыми актами Института, решениями Учредителя, Наблюдательного совета, а также другие документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Институт обязан обеспечить Учредителю и Наблюдательному совету доступ к указанным выше документам.

9.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Института Наблюдательный совет утверждает аудитора Института.

9.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Института в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Институтом и аудитором договора.

Размер оплаты услуг аудитора определяется Наблюдательным советом.

10. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

10.1. Институту принадлежит право собственности на денежные средства, недвижимое и движимое имущество и иные объекты собственности, переданные ему Учредителем в форме имущественного вклада при его создании, физическими и юридическими лицами в форме дара, гранта, пожертвования или по завещанию, исключительные права на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

10.2. Учредитель Института не сохраняет за собой прав на имущество, переданное им в собственность Института.

10.3. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя Институту, имущество, переданное Учредителем Институту;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты, предоставляемые на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- денежные средства, поступающие от реализации работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законом поступления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Регулярные поступления от Учредителя на обеспечение деятельности Института поступают на счет Института, в том числе в форме субсидии из бюджета Московской области в сроки и в размере, установленные законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период и государственной программой Московской области «Цифровое Подмосковье».

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Настоящий устав может быть изменен решением Учредителя путем внесения в него изменений, оформленных в виде отдельного документа, либо путем утверждения устава в новой редакции.

11.2. Изменения вносятся в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11.3. Любые изменения в настоящий устав регистрируются в соответствии с законодательством РФ.

11.4. Изменения настоящего устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

12.1. Прекращение деятельности Института может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

12.2. Институт может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Института определяются статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.3. Институт может быть ликвидирован добровольно в порядке, установленном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учётом требований статей 18-21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

12.4. Институт может быть ликвидирован по решению суда по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Института. Наблюдательный совет и иные органы Института прекращают свою деятельность.

12.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Московской области, на территории которого находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

12.7. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Институт был создан. В случае, если использование имущества Института в соответствии с настоящим уставом не представляется возможным, оно подлежит зачислению на баланс Московской области.

12.8. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.