

Приложение 2
к приказу АНО «ИЦТО»
от «10» 02 2023 № 01-12-1/2/23

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в автономную некоммерческую организацию
«Институт цифровой трансформации образования»
на обучение по дополнительным профессиональным программам

Московская область
2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация информирования поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам	4
3. Организация приема документов на обучение	4
4. Зачисление на обучение	5
5. Порядок утверждения и внесение изменений	7

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в автономную некоммерческую организацию «Институт цифровой трансформации образования» на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом автономной некоммерческой организации «Институт цифровой трансформации образования» (далее – Институт);
- и другими локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления лиц (граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства) в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Целью Правил является обеспечение соблюдения прав поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – поступающий), гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки уровня образования поступающих.

1.4. К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.5. Содержание, формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Институтом в установленном порядке и(или) договором об оказании образовательных услуг. При этом минимально допустимые сроки освоения дополнительных профессиональных программ устанавливаются законодательством Российской Федерации.

1.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в Институте на русском языке.

1.7. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Институте, принимаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование,
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Уровень образования указанных лиц должен быть подтвержден:
- документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее – документ об образовании и квалификации государственного образца);
- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г. (далее – документ об образовании и квалификации государственного образца);

- документом иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ № 273-ФЗ (далее – документ иностранного государства об образовании), а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, обучение которых подтверждено справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и(или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и(или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением слушателем соответствующего документа об образовании и о квалификации в организации, в которой он проходит обучение.

1.8. На обучение по дополнительным профессиональным программам, финансируемым из средств бюджета в рамках государственного задания, принимаются лица, согласно п. 1.7 и осуществляющие профессиональную деятельность в:

- образовательных организациях (бюджетных, казенных, автономных), подведомственных Министерству образования Московской области;
- частных (негосударственных) образовательных организациях, получающих субсидию из бюджета Московской области, возмещающую затраты, связанные с предоставлением гражданам общего образования;
- иных учреждениях и организациях, в том числе некоммерческих организациях (далее – НКО), а также направленные органами службы занятости по письменному согласованию с директором Института.

2. Организация информирования поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. С целью информирования поступающих Институт размещает на своем официальном сайте:

- Устав Института;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями (выписку из реестра лицензий);
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам для педагогических и руководящих кадров образовательных организаций Московской области в АНО «ИЦТО»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей);
- Описание образовательных программ;
- Образец договора на оказание платных услуг;
- Формы документов, выдаваемых по окончании обучения;
- Другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на официальном сайте Института.

3.2. Под официальным сайтом Института здесь и далее в Правилах понимается сайт, расположенный в сети интернет по адресу <http://idte.ru> (далее – Сайт).

3. Организация приема документов на обучение

3.1. Регистрация лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с учебным планом.

3.2. Набор лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам посредством записи на программы на сайте Института и(или) по личному заявлению физического лица (*Приложение № 1*) или заявке юридического лица (*Приложение № 2*).

3.3. Прием документов для обучения и зачисление поступающих осуществляется на основании представленных ими документов уполномоченными сотрудниками Института.

3.4. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных (*Приложение № 3*);
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и(или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и(или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

3.5. При реализации программы в заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий копии личных документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в Институт по электронной почте на адрес mo_idte@mosreg.ru. Зачисление производится на основе предоставленных документов: оригинала заявления, оригинала согласия на обработку персональных данных.

3.6. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и отчисление из Института.

3.7. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте и заверить факт ознакомления своей подписью.

3.8. До поступающих доводится информация (в том числе путем направления писем на электронный ящик либо размещения информации на Сайте) о дате, времени и месте обучения не позднее трех дней до начала обучения.

3.9. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Зачисление на обучение

4.1 Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов на бесконкурсной основе по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4.3. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования, финансируемым из средств бюджета в рамках государственного задания, осуществляется на основании приказа Института о приеме лица на обучение:

- для лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в образовательных организациях (бюджетных, казенных, автономных), подведомственных Министерству образования Московской области;
- для лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в частных (негосударственных) образовательных организациях, получающих субсидию из бюджета Московской области, возмещающую затраты, связанные с предоставлением гражданам общего образования.

4.4. Зачисление на обучение лиц, работающих в иных организациях, не подведомственных Министерству образования Московской области, по программам дополнительного профессионального образования, финансируемым из средств бюджета в рамках государственного задания, осуществляется по письменному распоряжению директора Института.

4.5. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым на договорной основе за счет средств физических и юридических лиц (платные образовательные услуги), осуществляется на основании приказа Института о приеме лица на обучение, договора с физическим или юридическим лицом и оплаты стоимости обучения.

В отдельных случаях зачисление может происходить на основании приказа, договора и гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги.

4.6. Для юридических лиц заключение договоров осуществляется на портале поставщиков.

4.7. Юридические лица, не зарегистрированные на портале поставщиков, могут получить договор и счет на оплату на электронную почту, указанную в заявке на обучение.

4.8. Физические лица могут получить договор и счет на оплату на электронную почту, указанную в заявке на обучение.

4.9. Лицо, зачисленное для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

4.10. На каждого слушателя по дополнительной профессиональной программе оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление о приеме на обучение
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа об образовании (при его наличии) или копия документа о обучении в образовательной организации;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- другие документы, при необходимости.

4.11. До поступающих доводится информация (в том числе путем направления писем на электронный ящик либо размещения информации на Сайте) о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

4.12. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении обучающийся обязан оформить соответствующее заявление (*Приложение № 4*). Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных Институтом расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

4.13. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Института.

5. Порядок утверждения и внесение изменений

5.1 Настоящие Правила утверждаются директором Институтом и вступают в силу со дня утверждения и действуют до замены их новыми.

6.2. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.

Приложение № 1
к Правилам приема в АНО «ИЦТО»
на обучение по дополнительным
профессиональным программам

И.о. директора АНО «ИЦТО»
Мольскому Р.В.

<i>фамилия</i>

<i>имя</i>

<i>отчество</i>

<i>контактный телефон</i>

<i>электронный адрес</i>

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе

наименование программы

Вид программы: повышение квалификации, профессиональная переподготовка
нужное подчеркнуть

Объем программы: _____ акад. час.

Срок обучения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
нужное подчеркнуть

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения (в формате XX.XX.XXXX)	
Пол	
Гражданство	
СНИЛС	
Документ, удостоверяющий личность:	
Наименование	
Серия	
Номер	
Кем выдан	
Когда выдан	
Индекс и адрес регистрации	
Сведения о предыдущем уровне образования	

Уровень образования (высшее / среднее профессиональное / среднее общее)	
Образовательная организация	
Фамилия, указанная в документе	
Наименование документа об образовании	
Наименование квалификации	
Серия	
Номер	
Регистрационный номер	
Дата выдачи (формат даты ХХ.ХХ.ХХХХ)	
Дополнительные сведения (факультативно):	
Место работы (название учреждения, организации, предприятия)	
Занимаемая должность	

Ознакомлен(а) с:

	Уставом АНО «ИЦТО»
	Лицензий на осуществление образовательной деятельности с приложениями (выпиской из реестра лицензий)
	Правилами внутреннего распорядка обучающихся (слушателей)
	Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам для педагогических и руководящих кадров образовательных организаций Московской области в АНО «ИЦТО»
	содержанием дополнительной профессиональной программы
	иными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса

Подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений.

« ____ » _____ 2023 г.

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

На бланке организации-заказчика

И.о. директора АНО «ИЦТО»
Мольскому Р.В.

ЗАЯВКА
на проведение обучения по программе

_____ *наименование программы*

Вид программы: повышение квалификации, профессиональная переподготовка
нужное подчеркнуть

Объем программы: _____ акад. час.

Срок обучения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
нужное подчеркнуть

Сведения об организации

Название организации	
ФИО руководителя организации (полностью)	
Должность руководителя организации, подписывающего договор (действует на основании Устава, доверенности и т.д.)	
Юридический адрес организации (обязательно указывать индекс)	
Фактический адрес организации (обязательно указывать индекс)	
ИНН	
КПП	
Банк, р/с	
к/с	
БИК	
ОГРН	
ОКПО	
ОКВЭД	
E-mail организации	
Контактное лицо по организационным вопросам, должность, телефон, E-mail	

Списочный состав сотрудников, направляемых на обучение

№ п/п	ФИО	Дата рождения	СНИЛС	Уровень образования	Электронный адрес	Телефон	Должность
1							
2							
...							

Руководитель организации

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 2023 г.

Примечание:

1. К заполненной заявке необходимо приложить сканированные копии документов:

- согласие на обработку персональных данных;
- паспорта;
- СНИЛС;
- документов об образовании (высшее, среднее профессиональное, среднее общее со справкой об обучении в СПО/ВО);
- при изменении фамилии, имени, отчества – документов, подтверждающих факт изменения (в случае несовпадения фамилии, имени, отчества, указанных в документах об образовании).

2. Заполненная заявка высылается на адрес электронной почты: mo_idte@mosreg.ru, с последующей отправкой оригиналов согласий на обработку персональных данных.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(ФИО полностью)
паспорт гражданина РФ серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ г. кем выдан: _____
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю Автономной некоммерческой организации «Институт цифровой трансформации образования» (ИНН 5029254230, ОГРН 1205000015582, адрес государственной регистрации: 141006, Мытищи г, Индустриальная ул, дом 13, комната 216) **согласие на обработку своих персональных данных.**

Под персональными данными подразумевается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к субъекту персональных данных, включая, но не ограничиваясь: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес места жительства.

Настоящим согласием я подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что под **обработкой персональных данных** понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации АНО «ИЦТО» или без использования таких средств.

Данным согласием-я подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мною персональных данных может осуществляться для достижения следующих целей: исполнения обязательств АНО «ИЦТО» по договорам оказания образовательных услуг и иных услуг, исполнения АНО «ИЦТО» обязательств, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации или договорами с вендорами (правообладателям, дистрибьюторам или реселлерам программного обеспечения). Для указанной цели АНО «ИЦТО» реализует комплекс действий, направленных на выполнение следующих задач:

- идентификация стороны в рамках оказания услуги;
- предоставление пользователю персонализированных услуг;
- улучшение качества услуг и разработка новых;
- проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;
- предоставление персональных данных пользователя вендорам программного обеспечения в целях выдачи пользователю документа вендора об образовании;
- предоставление пользователям Веб-сайта (www.idte.ru) безопасного и удобного функционала по его использованию, эффективному отображению информации;
- эффективное исполнение договоров и иных обязательств, принятых АНО «ИЦТО» в качестве обязательных к исполнению перед пользователем;
- обработка вопросов пользователей Веб-сайта;
- регистрация пользователей Веб-сайта на обучение;
- осуществление и/или исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на АНО «ИЦТО».

Настоящее согласие распространяется на следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; СНИЛС; почтовый адрес; контактный телефон (мобильный); адрес электронной почты; данные документов и сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке / переподготовке;

в случае осуществления оплаты по договору в безналичном порядке:

- ИНН; гражданство; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; данные банковского счета.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует до достижения целей обработки и/или в течение срока хранения информации. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подлинность предоставленных мною документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Правилам приема в АНО «ИЦТО»
на обучение по дополнительным
профессиональным программам

И.о. директора АНО «ИЦТО»
Мольскому Р.В.

<i>фамилия</i>

<i>имя</i>

<i>отчество</i>

<i>контактный телефон</i>

<i>электронный адрес</i>

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Прошу сделать возврат денежных средств в связи с

_____ *указать причину*
за обучающегося _____,
(ФИО полностью)
зачисленного на дополнительную профессиональную программу
_____ *наименование программы*
объемом _____ акад. час. и сроком обучения: с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

и перечислить денежные средства на реквизиты:

ИНН плательщика

ИНН плательщика <i>(физического или юридического лица)</i>	
Наименование банка	
ИНН банка	
БИК банка	
Корреспондентский счёт	
Лицевой (расчетный) счёт	

Денежные средства перечисляются только плательщику на основании заявления.
Заявление на возврат денежных средства принимается от того, кто произвел оплату
(плательщик).
К заявлению прикладываются паспортные данные, если они не были предоставлены
ранее.

«___» _____ 2023 г.
Дата подачи заявления

_____/_____
(подпись плательщика) (Фамилия и инициалы)